Laatst gewijzigd: september 2026

Artikel 1 – Begrippen

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

Laura Forca: de praktijk van Laura Schipper, gericht op begeleiding van kinderen, jongeren en ouders.

Cliënt: het kind, de jongere en/of de ouder(s)/verzorger(s) die gebruikmaken van de begeleiding van Laura Forca.

Begeleiding: de door Laura Forca aangeboden begeleiding, ondersteuning, gesprekken, oefeningen en activiteiten gericht op persoonlijke ontwikkeling, zelfvertrouwen, emoties, sociale vaardigheden, weerbaarheid, grenzen, school, motivatie, gedrag en andere ondersteuningsvragen die binnen de dienstverlening van Laura Forca passen.

Overeenkomst: de afspraken tussen Laura Forca en de cliënt over de begeleiding.

Artikel 2 – Toepasselijkheid

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op de dienstverlening van Laura Forca.
2. Door het aangaan van een overeenkomst voor begeleiding wordt akkoord gegaan met deze algemene voorwaarden.
3. Voor jeugdhulp kunnen naast deze algemene voorwaarden wettelijke regels en voorwaarden gelden die voortvloeien uit de Jeugdwet, gemeentelijke afspraken of de financieringsvorm.
4. Wanneer wettelijke regels of voorwaarden van een gemeente, verwijzer of andere bevoegde instantie afwijken van deze algemene voorwaarden, gaan de wettelijke regels en de betreffende afspraken voor.

Artikel 3 – De dienstverlening

1. Laura Forca biedt begeleiding aan kinderen, jongeren en ouders.
2. De begeleiding is gericht op ondersteuning en ontwikkeling en is geen medische, psychiatrische of psychologische behandeling.

www.lauraforca.nl laura.schipper@lauraforca.nl 0615583374

3. Laura Forca stelt samen met de cliënt doelen vast die passen bij de hulpvraag en de mogelijkheden van de begeleiding.
4. De inhoud en duur van een begeleidingstraject worden afgestemd op de individuele situatie.
5. Laura Forca kan besluiten dat een hulpvraag niet passend is binnen haar deskundigheid of dienstverlening. In dat geval wordt, waar mogelijk, meegedacht over een passende andere vorm van ondersteuning.

Artikel 4 – Intake en start van de begeleiding

1. Voor de start van de begeleiding vindt een intake of kennismaking plaats.
2. Tijdens de intake wordt besproken wat de hulpvraag is, welke ondersteuning gewenst is en of Laura Forca passende begeleiding kan bieden.
3. Wanneer begeleiding niet passend blijkt, kan Laura Forca besluiten geen overeenkomst aan te gaan.
4. Wanneer begeleiding wordt gestart, worden de gemaakte afspraken vastgelegd.

Artikel 5 – Persoonlijke ontwikkelmap

1. Tijdens de begeleiding kan de cliënt gebruikmaken van een persoonlijke ontwikkelmap.
2. In deze map kunnen onder andere doelen, oefeningen, opdrachten, evaluaties en persoonlijke leerpunten worden opgenomen.
3. De map wordt gebruikt als hulpmiddel binnen de begeleiding.
4. Het kind/de jongere kan daarnaast gebruikmaken van een privé dagboekgedeelte. Laura Forca leest dit niet zonder dat het kind/de jongere daar zelf om vraagt.
5. Wanneer informatie wordt gedeeld die aanleiding geeft tot ernstige zorgen over de veiligheid van het kind, de jongere of anderen, kan Laura Forca genoodzaakt zijn passende stappen te zetten.

Artikel 6 – Afspraken en aanwezigheid

1. Afspraken worden in overleg gemaakt.
2. De cliënt wordt verwacht op de afgesproken tijd aanwezig te zijn.

www.lauraforca.nl laura.schipper@lauraforca.nl 0615583374

3. Wanneer een afspraak niet kan doorgaan, wordt de cliënt gevraagd dit zo snel mogelijk te melden.
4. Bij verhindering wordt waar mogelijk gezamenlijk gezocht naar een nieuw moment.
5. Voor particuliere begeleiding kunnen aanvullende afspraken gelden over het afzeggen van afspraken. Deze worden voorafgaand aan het traject duidelijk gecommuniceerd.
6. Voor begeleiding vanuit de Jeugdwet of PGB kunnen afwijkende regels gelden op basis van de betreffende beschikking, overeenkomst of financieringsvoorwaarden.

Artikel 7 – Tarieven en betaling

1. Voor particuliere begeleiding gelden de tarieven die op het moment van het aangaan van de overeenkomst zijn afgesproken.
2. Voor begeleiding vanuit de Jeugdwet of een PGB gelden de daarvoor overeengekomen tarieven en voorwaarden.
3. Wanneer tarieven wijzigen, worden cliënten hierover vooraf geïnformeerd.
4. Facturen dienen binnen de op de factuur vermelde betalingstermijn te worden voldaan.
5. Wanneer een factuur niet tijdig wordt betaald, kan Laura Forca een betalingsherinnering sturen.
6. Wanneer betaling ondanks een herinnering uitblijft, kan Laura Forca de begeleiding opschorten of beëindigen, voor zover dit juridisch is toegestaan en rekening wordt gehouden met de belangen en veiligheid van het kind/de jongere.
7. Wanneer de begeleiding wordt gefinancierd vanuit de Jeugdwet of een PGB, gelden de afspraken en voorwaarden van de betreffende financieringsvorm.

Artikel 8 – Verantwoordelijkheid van ouders/verzorgers

1. Ouders/verzorgers blijven verantwoordelijk voor de dagelijkse opvoeding en verzorging van hun kind.
2. De begeleiding van Laura Forca neemt deze verantwoordelijkheid niet over.

www.lauraforca.nl laura.schipper@lauraforca.nl 0615583374

3. Ouders/verzorgers worden, passend bij de leeftijd en situatie van het kind, betrokken bij de begeleiding.
4. Het doel is om samen te werken aan de ontwikkeling en het welzijn van het kind of de jongere.
5. Wanneer het voor de begeleiding noodzakelijk is, kan Laura Forca ouders/verzorgers vragen om relevante informatie te verstrekken of mee te werken aan afspraken.

Artikel 9 – Samenwerking met andere betrokkenen

1. Wanneer dit passend en noodzakelijk is, kan Laura Forca samenwerken met andere betrokken professionals of organisaties.
2. Hierbij kan bijvoorbeeld worden gedacht aan een verwijzer, school, gemeente of andere hulpverlener.
3. Persoonsgegevens worden uitsluitend gedeeld wanneer daarvoor een wettelijke grondslag bestaat of wanneer de vereiste toestemming is verkregen.
4. De regels rondom toestemming en dossierinzage bij jeugdhulp zijn afhankelijk van onder andere de leeftijd van het kind en diens positie.

Artikel 10 – Vertrouwelijkheid en privacy

1. Laura Forca gaat zorgvuldig en vertrouwelijk om met persoonsgegevens en informatie die in het kader van de begeleiding wordt verkregen.
2. De verwerking van persoonsgegevens is beschreven in de **Privacyverklaring van Laura Forca**.
3. De privacyverklaring is beschikbaar via de website van Laura Forca.
4. Laura Forca houdt zich aan de toepasselijke wet- en regelgeving met betrekking tot privacy en gegevensbescherming.

Artikel 11 – Dossier

1. Wanneer dit wettelijk verplicht of noodzakelijk is, houdt Laura Forca een dossier bij.
2. Het dossier wordt zorgvuldig bijgehouden en beveiligd.

www.lauraforca.nl laura.schipper@lauraforca.nl 0615583374

3. Voor jeugdhulpdossiers gelden specifieke wettelijke regels over onder andere inzage, wijziging en vernietiging.
4. De wettelijke bewaartermijn voor een jeugdhulpdossier bedraagt in beginsel minimaal 20 jaar na afloop van de zorg.
5. Een verzoek om inzage, een kopie, wijziging of vernietiging van een dossier kan schriftelijk of per e-mail worden ingediend. Daarbij gelden de wettelijke voorwaarden.

Artikel 12 – Grenzen van de begeleiding

1. Laura Forca biedt begeleiding binnen de eigen deskundigheid en professionele mogelijkheden.
2. Laura Forca biedt geen medische, psychiatrische of psychologische behandeling.
3. Wanneer tijdens de begeleiding blijkt dat andere of intensievere hulp noodzakelijk is, bespreekt Laura Forca dit met de cliënt en/of ouder(s)/verzorger(s).
4. Wanneer passend kan worden geadviseerd om aanvullende of andere professionele hulp in te schakelen.
5. Bij acute of ernstige veiligheidsproblemen kan het noodzakelijk zijn om passende hulp of andere betrokken instanties in te schakelen.

Artikel 13 – Veiligheid

1. De veiligheid van het kind/de jongere staat centraal binnen de begeleiding.
2. Wanneer Laura Forca zich ernstige zorgen maakt over de veiligheid van een kind, jongere of andere betrokkene, wordt dit zo veel mogelijk met de cliënt besproken.
3. Wanneer de situatie daarom vraagt, kan Laura Forca handelen volgens de toepasselijke professionele richtlijnen en wettelijke verplichtingen.
4. In situaties waarin direct handelen noodzakelijk is om ernstige schade of gevaar te voorkomen, kan Laura Forca informatie delen zonder voorafgaande toestemming wanneer de wet dit toestaat of verplicht.

Artikel 14 – Klachten

www.lauraforca.nl laura.schipper@lauraforca.nl 0615583374

1. Laura Forca vindt het belangrijk dat cliënten zich vrij voelen om vragen, zorgen of onvrede te bespreken.
2. Een klacht kan in eerste instantie rechtstreeks met Laura Forca worden besproken.
3. Wanneer een klacht niet naar tevredenheid kan worden opgelost, kan gebruik worden gemaakt van de daarvoor geldende klachtenprocedure.
4. Voor jeugdhulp gelden specifieke wettelijke regels rondom klachten en cliëntondersteuning. Cliënten kunnen daarnaast gebruikmaken van een onafhankelijke vertrouwenspersoon.
5. Op de website van Laura Forca staat beschreven hoe een klacht kan worden ingediend.

Artikel 15 – Aansprakelijkheid

1. Laura Forca voert de werkzaamheden zorgvuldig en professioneel uit.
2. Laura Forca is niet aansprakelijk voor schade die ontstaat doordat informatie onjuist of onvolledig is verstrekt door de cliënt of ouder/verzorger.
3. Laura Forca is evenmin aansprakelijk voor schade die het gevolg is van omstandigheden die redelijkerwijs niet aan Laura Forca kunnen worden toegerekend.
4. De aansprakelijkheid van Laura Forca is beperkt voor zover dit wettelijk is toegestaan.
5. Deze bepaling beperkt niet de aansprakelijkheid die op grond van dwingend recht niet kan worden uitgesloten of beperkt.

Artikel 16 – Beëindiging van de begeleiding

1. De begeleiding kan in overleg worden beëindigd.
2. De cliënt of ouder/verzorger kan aangeven dat de begeleiding wordt beëindigd.
3. Laura Forca kan de begeleiding beëindigen wanneer:
    - de hulpvraag niet langer passend is binnen de dienstverlening;
    - de begeleiding onvoldoende aansluit;
    - noodzakelijke samenwerking ontbreekt;

- sprake is van omstandigheden waardoor voortzetting redelijkerwijs niet mogelijk is;
- sprake is van ernstig grensoverschrijdend gedrag of een onveilige situatie.

4. Bij beëindiging wordt, waar mogelijk, besproken welke vervolgstap passend is.
5. Bij jeugdhulp wordt bij beëindiging rekening gehouden met de belangen van het kind/de jongere en de toepasselijke wettelijke en contractuele verplichtingen.

Artikel 17 – Overmacht

1. Wanneer Laura Forca door omstandigheden buiten haar invloed niet in staat is een afspraak na te komen, wordt zo snel mogelijk contact opgenomen met de cliënt.
2. In overleg wordt gezocht naar een passende oplossing of een nieuw moment.
3. Onder overmacht kan bijvoorbeeld worden verstaan ziekte, ernstige persoonlijke omstandigheden, technische storingen of andere omstandigheden waardoor uitvoering tijdelijk redelijkerwijs niet mogelijk is.

Artikel 18 – Wijziging van de algemene voorwaarden

1. Laura Forca kan deze algemene voorwaarden wijzigen wanneer dit noodzakelijk is vanwege veranderingen in de dienstverlening, bedrijfsvoering of wet- en regelgeving.
2. De meest actuele versie wordt gepubliceerd op de website van Laura Forca.
3. Wanneer een wijziging directe gevolgen heeft voor een lopende overeenkomst, worden betrokken cliënten hierover geïnformeerd.

Artikel 19 – Toepasselijk recht

1. Op de dienstverlening van Laura Forca is Nederlands recht van toepassing.
2. Wanneer een bepaling uit deze algemene voorwaarden niet rechtsgeldig blijkt te zijn, blijven de overige bepalingen van kracht.
3. Voor zover wettelijke regels of specifieke afspraken rondom jeugdhulp van toepassing zijn, gaan deze voor op bepalingen in deze algemene voorwaarden.

Laura Forca
Laura Schipper
laura.schipper@lauraforca.nl
www.lauraforca.nl

Versie: Oktober 2026